



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
УПРАВА РАЙОНА ВОРОНОВО ГОРОДА МОСКВЫ  
ТРОИЦКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

ПРИКАЗ

04 февраля 2026

№ 5-109

О порядке работы каналов связи, созданных для направления сообщений и получения информации о возможных коррупционных нарушениях, ее рассмотрения и проверки, последующего принятия мер реагирования

В соответствии с Федеральными законами от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации процедур рассмотрения обращений о нарушениях законодательства о противодействии коррупции, норм этики и делового поведения и для обеспечения возможности сообщать о коррупционных правонарушениях, приказываю:

1. Утвердить порядок работы каналов связи, созданных для направления сообщений и получения информации о возможных коррупционных нарушениях, ее рассмотрения и проверки, последующего принятия мер реагирования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить уполномоченным лицом на осуществление приема, обработки, мониторинга, учета и направления на рассмотрение анонимных сообщений по вопросам противодействия коррупции и нарушения норм этики и делового поведения заместителя главы управы района по общим вопросам Воробьеву Елену Сергеевну.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава управы

Е.П.Иванов



**Порядок**  
**работы каналов связи, созданных для направления сообщений**  
**и получения информации о возможных коррупционных нарушениях,**  
**ее рассмотрения и проверки, последующего принятия мер реагирования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила работы каналов связи, созданных для направления сообщений и получения информации о возможных коррупционных нарушениях, ее рассмотрения и проверки, последующего принятия мер реагирования, правовые и организационные основы защиты лиц, передавших в интересах общества и государства сообщения о коррупционных правонарушениях, от преследования и ущемления их прав и законных интересов со стороны должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

1.2. Рассмотрение обращений осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - ФЗ № 273-ФЗ), от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - ФЗ № 79-ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», иными законами и нормативными правовыми актами города Москвы.

Приказ разработан с учетом положений:

- письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2025 г. № 28-6/10/В-12978 «Об Обзоре правоприменительной практики, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции» (вместе с рекомендациями по организации работы различных каналов получения сообщений о фактах коррупции);

- приказа управы района города Москвы от 25 сентября 2025 г. № 71-ПУ «Об обеспечении в управе района Вороново города Москвы мер по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих».

## **II. Термины, определения и каналы связи**

2.1. Заявитель - гражданин, иностранный гражданин, лицо без гражданства, объединение граждан, юридическое лицо, направившие сообщение.

2.2. Сообщение, направленное в управу района Вороново города Москвы в письменной форме или в форме электронного документа с использованием официального сайта управы района Вороново города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных каналов связи, обеспечивающих идентификацию граждан, предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в управу района Вороново города Москвы по вопросам коррупционных нарушений, несоблюдения норм этики и делового поведения государственными гражданскими служащими (далее – гражданский служащий) управы района Вороново города Москвы (далее - сообщение).

2.3. Анонимное сообщение - сообщение по вопросам противодействия коррупции и нарушения норм этики и делового поведения, направленное на горячую антикоррупционную линию управы района Вороново города Москвы в отношении гражданских служащих управы района Вороново города Москвы.

2.4. Горячая антикоррупционная линия управы района Вороново города Москвы - канал для направления анонимных сообщений, представляющий собой независимую систему получения и обработки информации от граждан по вопросам противодействия коррупции, нарушения норм этики и делового поведения (далее - Горячая линия).

2.5. Заявитель может направить сообщение посредством следующих каналов связи:

2.5.1. Посредством почтового отправления по адресу: 108830 г. Москва, район Вороново, с. Вороново, д. 31, стр. 1.

2.5.2. На официальном сайте управы района Вороново города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5.3. На адрес электронной почты: **VORO-anticorruption@tinao.mos.ru**.

2.5.4. Уполномоченному лицу (заместителю главы управы района Вороново города Москвы по общим вопросам) на осуществление приема, обработки, мониторинга, учета и направления на рассмотрение анонимных сообщений по вопросам противодействия коррупции и нарушения норм этики и делового поведения по тел. **8-495-620-20-00 доб. 20610**.

2.5.5. В ходе личного приема граждан должностными лицами управы района Вороново города Москвы.

## **III. Прием, регистрация и предварительное рассмотрение сообщений**

3.1. Предварительное рассмотрение сообщений, поступивших по указанным в пп. 2.5.1 - 2.5.5 каналам, осуществляется Юридическим отделом управы района Вороново города Москвы и заключается в оценке соответствия сообщения пунктам 2.2 – 2.3 настоящего порядка.

3.2. Сообщения, поступающие в управу района Вороново города Москвы,

подлежат регистрации в порядке, установленном Регламентом управы района Вороново города Москвы, утвержденным распоряжением управы района Вороново города Москвы от 4 сентября 2025 г. № 42-РУ и предварительному рассмотрению в течение двух календарных дней с момента их поступления.

3.3. При анализе поступившего сообщения с целью выявления в нем коррупционных признаков и нарушения норм этики и делового поведения Юридический отдел управы района города Москвы обязан руководствоваться:

- статьей 10 ФЗ № 273-ФЗ (определение конфликта интересов);
- частью 1 статьи 59.2 ФЗ № 79-ФЗ (случаи утраты доверия);
- Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности, введенным в действие совместным указанием Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 503/11 и Министерства внутренних дел Российской Федерации № 1 от 28 июля 2025 г.

3.4. В ходе проведения анализа поступившего сообщения необходимо обращать внимание на следующее:

а) если в сообщении заявитель указывает на какие-либо противоправные решения, действия (проявления в деятельности) тех или иных лиц, не называя их коррупционными, однако эти действия имеют признаки коррупции, сообщение должно считаться содержащим сведения о коррупции;

б) если в сообщении заявитель прямо указывает на то, что решения, действия (бездействие) тех или иных лиц являются, по его мнению, коррупционными, однако они таковыми не являются (исходя из вышеперечисленных критериев), то сообщение должно считаться не содержащим сведения о коррупции. При этом после рассмотрения сообщения в ответе заявителю разъясняется, что определение коррупции содержится в статье 1 ФЗ № 273-ФЗ.

3.5. По результатам предварительного рассмотрения сообщения, в случае выявления в нем коррупционных признаков и нарушения норм этики и делового поведения, Уполномоченное лицо (заместитель главы управы района Вороново города Москвы по общим вопросам) не позднее двух рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает одно из следующих решений:

3.5.1. О направлении сообщения на рассмотрение в префектуру – в случаях, когда в нем содержатся сведения в отношении главы управы района Вороново города Москвы;

3.5.2. О направлении сообщения в Управление государственной службы и кадров префектуры в случаях, когда в нем содержатся сведения:

- о несоблюдении гражданскими служащими управы района Вороново города Москвы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении им обязанностей, установленных ФЗ № 273-ФЗ, другими федеральными законами.

- о недостоверности и неполноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими управы района Вороново города Москвы, руководителями подведомственных организаций в соответствии с действующим

законодательством.

- об иных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданскими служащими управы района Вороново города Москвы возложенных на них служебных обязанностей.

3.5.3. О рассмотрении сообщения представителем нанимателя либо иным уполномоченным лицом по направлениям деятельности.

#### **IV. Порядок рассмотрения сообщений**

4.1. Сообщение подлежит рассмотрению Юридическим отделом управы района Вороново города Москвы в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. В исключительных случаях (необходимость проведения дополнительной проверки, в связи с проведением органами следствия или прокуратуры проверки) срок рассмотрения сообщения может быть продлен представителем нанимателя либо иным уполномоченным лицом на срок, не превышающий 30 календарных дней.

4.2. Юридический отдел управы района Вороново города Москвы:

4.2.1. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение сообщения, в случае необходимости с участием заявителя.

4.2.2. Запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения сообщения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

4.2.3. Дает письменный ответ по существу поставленных в сообщении вопросов, подписанный представителем нанимателя или уполномоченным на то должностным лицом, либо уведомляет заявителя о направлении его сообщения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

4.3. В процессе рассмотрения сообщения с целью установления факта наличия (отсутствия) коррупционных проявлений, нарушения норм этики и делового поведения целесообразно:

4.3.1. Выяснять, действительно ли лицо, от которого поступило сообщение, направляло такое сообщение.

4.3.2. Производить опрос заявителя по существу фактов, изложенных в сообщении, с целью их уточнения и получения дополнительной информации.

4.3.3. Проводить беседы (получать пояснения) с гражданскими служащими, руководителями подведомственных организаций по фактам, изложенным в сообщении.

4.3.4. Проводить выездные комиссионные проверки, направленные на проверку доводов, изложенных в сообщении.

4.3.5. Изучить необходимые документы.

4.4. При рассмотрении сообщений необходимо строго соблюдать требования действующего законодательства, проявлять вежливость и тактичность, внимательно изучать и анализировать имеющиеся документы

и материалы с целью исключения случаев незаконного обвинения гражданских служащих в коррупционных правонарушениях.

4.5. По результатам рассмотрения сообщения направляется ответ заявителю за подписью главы управы района Вороново города Москвы или иного уполномоченного должностного лица, в котором надлежит указать: результаты рассмотрения сообщения; принятые меры (в случае полного либо частичного подтверждения фактов, изложенных в сообщении); разъяснения действующего законодательства по существу вопросов, поднятых в сообщении.

4.6. В случае, если текст письменного сообщения не поддается прочтению, ответ на сообщение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации сообщения сообщается гражданину, направившему сообщение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.7. В случае, если текст письменного сообщения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на сообщение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации сообщения сообщается гражданину, направившему сообщение.

4.8. Сообщения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу гражданских служащих, членов их семей, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов, о чем в течение семи дней со дня регистрации информируется заявитель, с указанием на недопустимость злоупотребления правом.

4.9. В случае, если в сообщении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми сообщениями, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного сообщения и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное сообщение и ранее направляемые сообщения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший сообщение, в течение семи дней с момента его регистрации.

4.10. Уполномоченное лицо (заместитель главы управы района Вороново города Москвы по общим вопросам) направляет в префектуру информацию о рассмотрении анонимных сообщений о коррупции, поступивших на Горячую линию управы района Вороново города Москвы, а также информацию о рассмотрении сообщений, ответ на которые по объективным причинам (например, неполное указание адреса заявителя) направить не представляется возможным, в течение двух рабочих дней после окончания рассмотрения указанных сообщений путем направления соответствующего информационного письма либо копии служебной записки о результатах рассмотрения сообщения в

адрес Управления государственной службы и кадров префектуры.

## **V. Обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях**

5.1. Обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, состоит в осуществлении мер, применяемых при преследовании и ущемлении прав и законных интересов со стороны должностных лиц, действия (бездействие) которых обжалуются. Защиту лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, обеспечивают представитель нанимателя (работодатель).

5.2. К лицам, сообщившим в установленном порядке о коррупционном правонарушении, в отношении которых обеспечивается защита, относятся:

5.2.1. Лицо, замещающее должность гражданской службы в управе района Вороново города Москвы.

5.2.2. Работник, замещающий должность на основании трудового договора в управе района Вороново города Москвы.

5.3. Основными принципами защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, являются:

5.3.1. Законность, уважение прав и свобод человека и гражданина, взаимная ответственность представителя нанимателя (работодателя), осуществляющих меры защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, и защищаемых лиц.

5.3.2. Защищенность от неправомерного вмешательства в профессиональную служебную деятельность (трудовую деятельность) лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применения к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.3.3. Недопустимость препятствования получению лицом, сообщившим о коррупционном правонарушении, бесплатной юридической помощи и доступа к правосудию.

5.4. В отношении лица, сообщившего о коррупционном правонарушении, с момента поступления сообщения о коррупционном правонарушении могут применяться одновременно несколько либо одна из следующих мер защиты:

5.4.1. Обеспечение конфиденциальности сведений.

5.4.2. Защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений его прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей, осуществления полномочий.

5.4.3. Защита от необоснованного лишения или снижения размера премии и иных выплат.

5.4.4. Защита от необоснованного переноса времени отпуска.

5.4.5. Особый порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в течение года с момента поступления сообщения о коррупционном правонарушении.

5.5. Сведения о лице, сообщившем о коррупционном правонарушении, которому предоставляются меры защиты, являются сведениями конфиденциального характера с момента принятия к рассмотрению данного сообщения.

5.6. Лицо, сообщившее о коррупционном правонарушении, имеет право:

5.6.1. Обжаловать решения управы района Вороново города Москвы, рассматривающей сообщение о коррупционном правонарушении, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в вышестоящий орган, прокуратуру или в суд.

5.6.2. Обращаться с письменным заявлением о применении мер защиты к представителю нанимателя (работодателю), в органы прокуратуры, правоохранительные органы или другие уполномоченные государственные органы.

5.7. В случае принятия решения о том, что жалоба на неправомерные действия является обоснованной, представитель нанимателя (работодатель) может предпринять следующие действия:

5.7.1. Отменить (пересмотреть) необоснованное кадровое решение.

5.7.2. Применить в отношении лиц, предпринявших неправомерные действия, меры ответственности.